

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 I
INNYCH CHORÓB ZAKAŹNYCH
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SYBIRAKÓW W NETCIE**

Stacja sanitarno – epidemiologiczna w Augustowie:

87 643 32 80,

609 572 678 lub 517 872 822

w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

Najbliższy oddział zakaźny SPZOZ Augustów:

87 644 42 50 – lekarz,

87 644 43 48 - pielęgniarka

Netta Pierwsza , 24 sierpnia 2020r

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w szkole obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie chorób zakaźnych, w tym pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników SP Netta oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.
2. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Jeżeli dziecko/uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

4. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
5. Jeżeli uczniowie i pracownicy używają masek i rękawic jednorazowych, po ich zużyciu wyrzucają je do wyznaczonych pojemników.
6. Wszystkie osoby postronne, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, wchodzące do szkoły mogą przebywać w wyznaczonych miejscach (Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do szkoły.).
7. Przy wejściu osoby z zewnątrz zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
8. Na tablicach ogłoszeń- przy głównym wejściu do szkoły oraz w wyznaczonych miejscach, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
9. Na terenie szkoły prowadzone są zajęcia świetlicowe w godz. 12.35-14.45 na które uczęszczają dzieci z klas ZWP -III z zachowaniem ograniczonej maksymalnej liczby osób przebywających jednocześnie w danym miejscu (18 os.)

§1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor szkoły odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, zwanej dalej szkołą lub placówką.
2. Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
3. Zaznajamia pracowników oraz rodziców uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa. Informacja przesyłana jest za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika oraz zamieszczana jest na stronie internetowej szkoły.
4. Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły.
5. Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
6. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
7. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
8. Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);

9. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
10. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pomieszczenie nr 8
11. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: kombinezon ochronny, przyłbica, maseczka oraz rękawiczki jednorazowe.
12. Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
13. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
14. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie - na numer do szybkiego kontaktu podany przez rodzica, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
15. Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio **wariant B** (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub **wariant C** (kształcenie zdalne) pracy szkoły.
16. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
17. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 5, 5a (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
18. Zapewnia organizację zajęć w-f, zgodnie z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
19. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
20. Wyznacza pracownika odpowiadającego za pomiar temperatury u osób znajdujących się na terenie szkoły.
21. Bezwzględnie przy każdym wejściu do budynku szkoły oraz w trakcie pracy często dezynfekuje lub myje ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
22. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

- Bezwzględnie przy każdym wejściu do budynku szkoły oraz w trakcie pracy częstego dokonywania dezynfekcji lub mycia rąk zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
 - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - Unikania dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zostawia okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym.
 3. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 4. Informuje dyrektora o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka).
 5. Unika organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu.
 6. Informuje dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
 7. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi mogą zakładać środki ochrony osobistej (maski, przyłbice, rękawice jednorazowe).
 8. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

9. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp, pilnują częstego mycia rąk przez uczniów.
- Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć oraz dezynfekują stoliki.
- Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych. W miarę możliwości, według ustalonego harmonogramu, umożliwiają uczniom wyjście na korytarz szkolny lub pobyt na świeżym powietrzu z zachowaniem ograniczenia maksymalnej liczby osób przebywających jednocześnie w danym miejscu (20 os.)
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Podczas przerwy nauczyciel opiekuje się uczniami z którymi miał lekcję.
- Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego.
- Dbają w miarę możliwości o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce.
- Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.

- Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

10. Nauczyciel bibliotekarz:

- Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m.
- Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej.
- Odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę.
- W miarę możliwości, nauczyciel wietrzy pomieszczenie.
- Po przyjęciu książek od użytkownika nauczyciel każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia świetlicowe oraz pozalekcyjne:

- Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w sali uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m.
- Pilnuje, aby uczeń korzystał tylko z własnych przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku w wyznaczonym dla ucznia miejscu.
- Wietrzy salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć oraz dezynfekuje stoliki.
- Odkłada używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.
- W miarę możliwości organizuje zajęcia na świeżym powietrzu z zachowaniem zasad dotyczących bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 i innych chorób zakaźnych.

12. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:

- Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, materiałowe lalki, pacynki itp...
- Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- Pomoce nauczyciela czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

13. Pracownicy dostawcy obiadów :

- Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Wykonują zadania, utrzymują odległość 1,5 m.
- Oprócz środków higieny osobistej stosują rękawiczki.
- Dostawca obiadów nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami. obiady i sztuczki w opakowaniach jednorazowych.

§3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole (również OP i ZWP) i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Nie posyłają do przedszkola/szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdają do przedszkola i szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. (Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki).
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola/szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola/ szkoły . Z chwilą wejścia do placówki rodzic może zabrać maseczkę do domu.
8. Rodzice informują o gotowości odebrania dziecka telefonicznie.
9. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola/szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
14. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola/szkoły.
15. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne.
16. Jeżeli wymaga tego sytuacja, rodzic podczas odbioru dziecka ze szkoły może zabrać ze sobą młodsze dzieci nie uczęszczające do placówki, ale nie pozwala im na wspólne zabawy z innymi dziećmi na placu zabaw, pilnuje, aby zachowywały one odstęp od innych dzieci oraz pracowników szkoły.
17. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość (telefon, e-mail, e-dziennik). W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas lekcji/przerwy, kiedy nauczyciel opiekuje się uczniami lub pełni dyżur.

§4

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - Bezwzględnego przy każdym wejściu do budynku szkoły oraz w trakcie pobytu w szkole częstego dokonywania dezynfekcji lub mycia rąk zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
 - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - Unikania dotykania oczu, nosa i ust.
2. Uczeń nie przemieszcza się zbędnie po placówce.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz nie korzystać z przyborów należących do innych uczniów.
3. Jeżeli uczeń używa na terenie szkoły masek i rękawic jednorazowych, po ich zużyciu wyrzuca je do wyznaczonych pojemników.
4. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
5. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

6. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
7. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
8. Uczniowie korzystając z biblioteki nie gromadzą się w pomieszczeniu uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m.
9. Uczniowie nie wchodzi między regały z książkami i nie dotykają znajdujących się w bibliotece przedmiotów oraz książek.
10. Książki i inne materiały odbiera bezpośrednio od nauczyciela bibliotekarza po wcześniejszym uzgodnieniu.
11. Na palcu zabaw oraz boiskach szkolnych uczniowie przebywają tylko pod opieką nauczyciela, przestrzegając zasad sanitarno-epidemiologicznych.

§5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19

1. **Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19** (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie przez wyznaczonego pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka.
6. **Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):**
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności

za dobrowolne posłanie dziecka do Oddziału Przedszkolnego, Zespołu Wychowania Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej w Netcie, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu/szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole/szkoła zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby.
5. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca 2020 r. z ewentualnym przedłużeniem
6. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Netcie oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców)

.....
.....
.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SYBIRAKÓW W OKRESIE PANDEMII CIVID – 19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SYBIRAKÓW W NETCIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola i szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
 - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem, - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Netcie. Kontakt do inspektora ochrony danych: pszczoła@gmina-audustow.eu . Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica)

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni powinni korzystać tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
3. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
10. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
11. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie korzystając z szatni, przestrzegają zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Procedura wyjścia na boisko, plac zabaw

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.
2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, placu zabawy, terenu szkoły (poza budynkiem).
3. Nauczyciele dbają w miarę możliwości o to, by uczniowie unikali ścisku.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Na placu zabaw oraz na boiskach szkolnych uczniowie mogą przebywać tylko pod opieką nauczyciela.
6. Z placu zabaw w pierwszej kolejności powinny korzystać dzieci młodsze (ZWP, OP i klasy I-III).

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane w miarę możliwości po użyciu oraz po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - a) wymyć, wyczyścić wodą z dodatkiem stosownego detergentu będącego na wyposażeniu szkoły.
 - lub
 - b) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
4. Jeżeli jest to możliwe – po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby uniknąć wdychania oparów.
5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym.
6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, środków zakupionych do tego celu przez tylko szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura korzystania z biblioteki

1. Nauczyciel bibliotekarz oraz uczniowie mogą przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.
2. Nauczyciel oraz uczniowie zachowują bezpieczną odległość (2 metry, minimum 1,5 m).
3. W miarę możliwości, nauczyciel wietrzy pomieszczenie.
4. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, zostaje umieszczona informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika nauczyciel każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki nauczyciel bibliotekarz odkłada do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki.
6. Odniesione egzemplarze nauczyciel oznacza datą zwrotu i wyłącza je z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny (48h); po tym okresie włącza do użytkowania.